



## Положение о работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов»

### 1. Общие положения

Положение о работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – Положение) регламентирует порядок выявления документов, включённых в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее – «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.1 Работа по выявлению документов, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов» (опубликованного на официальном сайте Министерства юстиции РФ (далее – Федеральный список) проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов.

1.2 Положение определяет ответственность и порядок выполнения работ со списком документов, включенных в Федеральный список.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года № 114, другими нормативными документами.

### 2. Описание работы

2.1 Работа с документами, включенными в Федеральный список, включает:

- обновление Федерального списка экстремистских материалов;
- сверку библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов;
- списание экстремистских материалов в случае выявления;
- блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список.

2.2 Обновление Федерального списка экстремистских материалов

2.2.1. Отслеживание систематически (не реже 1 раза в месяц) обновлений Федерального списка.

2.2.2. Обновленный список в электронном виде заместитель директора сохраняет на рабочем компьютере. Список должен содержать дату обновления.

2.3. Сверка библиотечного фонда с Федеральным списком.

2.3.1. Сверка проводится путем сопоставления библиографических записей алфавитного каталога, инвентарных книг и перечнем материалов Федерального списка ежемесячно.

2.3.2. По результатам сверки, составляется акт (приложение1) и делается запись в «Журнале сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов» (далее – Журнал) о наличии в библиотечном фонде документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

2.3.3. В случае обнаружения материалов экстремистского содержания, документы подлежат списанию.

2.3.4. При комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар, другое) проводится обязательная сверка изданий с Федеральным списком с целью недопущения в библиотечный фонд материалов экстремистского содержания.

#### 2.4. Списание экстремистских материалов

2.4.1. При обнаружении в библиотечном фонде экстремистских материалов, они подлежат изъятию из фонда, списанию и передаче на утилизацию в соответствии с Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов по учету фонда. Найденные материалы не подлежат выдаче пользователям библиотеки.

2.4.2. При списании из библиотечного фонда экстремистских материалов составляется в двух экземплярах акт о списании (приложение 2). После подписания и утверждения акта, отмечается выбытие изданий в учетных документах библиотеки, удаляются библиографические записи из каталогов. Один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в библиотеке (в соответствии с номенклатурой дел).

#### 2.5. Блокирование доступа к сайтам, включенным в Федеральный список

2.5.1. На основании Федерального списка, после каждого обновления, проводить блокирование доступа к сайтам.

2.5.2. При отсутствии возможности блокирования доступа к странице блокируется весь сайт, содержащий данную страницу.

2.5.3. По результатам проверки доступа составляется акт (приложение 3) и делается соответствующая запись в Журнале.

#### 2.6 Составленные документы хранятся у заместителя директора.

2.7 Работа, указанная в п.2.1. Положения, проводится ежеквартально (март, июнь, сентябрь, декабрь). При необходимости, в том числе при пополнении библиотечного фонда, должны быть проведены внеплановые сверки.

2.8 Работа, указанная в п.2.1. Положения, проводится постоянно действующей комиссией по работе с документами, включёнными в «Федеральный список экстремистских материалов» (далее – комиссия) из трех человек, утвержденной приказом директора. Председателем комиссии назначается директор или заместитель директора, в комиссию включается учитель информатики.

### 3. Ответственность и полномочия

3.1 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда материалов из Федерального списка (с учетом его обновлений) несет заместитель директора школы.

3.2 Ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к сайтам, указанным в Федеральном списке, несет учитель информатики.

**АКТ СВЕРКИ № \_\_\_\_ библиотечного фонда МКОУ «Михайловская ООШ»  
с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

**Дата проверки:** \_\_\_\_\_

**Обновление Федерального списка от** \_\_\_\_\_  
(обновление Федерального списка прилагается)

Настоящий акт составлен по результатам сверки библиотечного фонда МКОУ «Михайловская ООШ», проведенной в соответствии с Приказом № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года.

**В ходе проверки установлено следующее:**

Материалы, указанные в Федеральном списке № \_\_\_\_\_ в библиотечном фонде МКОУ «Михайловская ООШ» (бумажные носители информации) \_\_\_\_\_ (обнаружены/ не обнаружены).

Материалы экстремистского характера Федерального списка № \_\_\_\_\_, представленные в виде аудио— видеофайлов (песни, интервью, лекции и пр.) на каких либо сторонних носителях (флеш-карты, внешние жесткие диски, CD, DVD-диски) в школьной библиотеке \_\_\_\_\_ (обнаружены/ не обнаружены).

Материалы экстремистского характера Федерального списка № \_\_\_\_\_, представленные в виде графического изображения (рисунки, графика, фотографии, изображения с текстом), пропагандирующие ненависть одной группы лиц по отношению к другой группе лиц по национальному, религиозному, расовому и другим признакам в школьной библиотеке \_\_\_\_\_ (обнаружены/ не обнаружены).

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.

(подпись)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.

(подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/.

(подпись)

**Акт № \_\_\_\_\_**  
**об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в**  
**Федеральный список экстремистских материалов.**

Дата составления акта \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен по результатам сверки (проверки) библиотечного фонда МКОУ «Михайловская ООШ», проведенной в соответствии с Приказом № \_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

произвела уничтожение исключенных от из фонда библиотеки МКОУ «Михайловская ООШ» документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены \_\_\_\_\_ документы, издания в количестве \_\_\_\_\_ экз. на сумму \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Список уничтоженных документов:

Список по акту от № п/п	Учетный № номер	Автор, заглавие	Год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
 (подпись)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
 (подпись)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.  
 (подпись)



**Журнал сверки с «Федеральным списком экстремистских материалов»**

№ п/п	Дата проведения сверки библиотечного фонда	Наименование вида деятельности	Результат сверки (выявлено/ не выявлено)	ФИО ответственного лица	Подпись

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 652185396560566351996131268363309912619724340055

Владелец Кябялева Лариса Николаевна

Действителен с 13.11.2025 по 13.11.2026