

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МКОУ «Михайловская ООШ»
(протокол от 31.08.2023 № 3)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ «Михайловская ООШ»

Кябалева Л.Н.

приказ № 38 от 31.08.2023

Положение о порядке выставления текущих, четвертных, годовых и итоговых отметок в МКОУ «Михайловская ООШ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует порядок выставления текущих, четвертных, годовых и итоговых отметок, применяя единые требования к оцениванию обучающихся по различным предметам (дисциплинам). Обеспечивает комплексный подход к оценке освоения основной образовательной программы общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного образования, Устава школы.

1.3. Каждый обучающийся МКОУ «Михайловская ООШ» (далее - школа) имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшее гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

Все педагогические работники (далее - учителя) обязаны руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять уважение и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений обращаться к учителю за помощью и консультацией.

Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы по предмету любому обратившемуся обучающемуся.

2. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

2.1 Оценка знаний осуществляется учителем посредством выставления отметок «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно). Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного и (или)

письменного ответа обучающегося устанавливаются федеральными нормативными документами и критериями.

2.2 Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

- Текущие – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник на уроке в течение учебного года во 2-9 классах;
- Четвертные – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебной четверти во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления четвертной отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
- Годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-9 классах. Единственным фактическим материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок.

2.3 Порядок выставления итоговых отметок, подлежащих записи в аттестат об основном общем и среднем образовании по окончании 9 класса, регламентируется Федеральными нормативными актами.

3. Текущая отметка

3.1 Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план Школы.

3.2 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

- Устный ответ учащегося с места или у доски;
- Выполненное и предъявленное учащимися письменное или устное домашнее задание;
- Письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе
- Самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.);
- Словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, если объем подобной работы соответствует уровню класса;
- Сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
- Домашнее задание;
- Аудирование.

3.3 Если обучающийся, присутствующий на уроке, не сдает письменную работу, проведенную на уроке, домашнее задание или отказывается отвечать, учитель имеет право поставить за данный вид работы отметку «2» (неудовлетворительно). Данная работа пересдается обучающимся, если обучающийся выполняет данное задание либо аналогичное данному.

3.4 Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения, лабораторной и практической работы и т.п. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 3-х дней, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

3.5 Учитель должен при проведении организационного момента в начале урока отметить отсутствующих на уроке обучающихся.

3.6 Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить аналогичную пропущенной обучающимся работу: дома, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся. Обучающийся имеет возможность пересдать тематические задолженности по предмету в сроки, указанные в приказе по Школе.

3.7 Допускается в классный журнал выставлять за один урок две отметки по русскому языку и по литературе – за контрольные и творческие работы, по другим предметам, если в течение урока учитель проводил наряду с устным опросом письменную, практическую, лабораторную и т.п. работу.

3.8. Учителю категорически запрещается выставлять отметку за поведение обучающегося на уроке или перемене; работу, которую учащийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась; дважды оценивать одну и ту же работу.

4. Четвертная и годовая отметки

4.1 Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, заменяющий его или лицо, назначенное директором.

4.2 Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал за 2 дня до окончания учебного периода.

4.3 Четвертная и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором.

4.4 Четвертная отметка обучающимся 2-9 классов выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету по следующему правилу: отметка «5» ставится, начиная с 4,7; отметка «4» начиная с 3,7; отметка «3» ставится, начиная с 2,7).

4.5 При отсутствии трех текущих отметок у обучающихся отметка за четверть не выставляется. Если учащимся пропущено (по болезни или без уважительной причины) более 60% учебного времени, даже при наличии текущих отметок. Учителям-предметникам следует провести дополнительную работу с учащимися с целью сдачи тематических задолженностей.

4.7 Выставление отметок обучающимся в первом классах и в 1-ой четверти второго класса не предусмотрено.

4.8 Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х классов как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету по следующему правилу: отметка «5» ставится, начиная с 4,7; отметка «4» ставится, начиная с 3,7; отметка «3» ставится, начиная с 2,7).

6. Итоговая отметка

6.1 Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым на ГИА по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс или годовой отметки за тот год, когда окончен курс дисциплины.

7. Ответственность учителей, администрации Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

7.1 Все учителя Школы несут дисциплинарную ответственность за неисполнение настоящего Положения, а заместитель директора Школы осуществляет постоянный (не менее 1 раза в месяц) контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

7.2 Классные руководители несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся через дневники, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу, обращаясь к ним письменно.

7.3 В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей четверти.

7.4 Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету, обеспечивать контроль за посещением

им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть или год) по предмету.

7.5. В случае согласия с поставленной или выставленной отметкой родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к директору Школы о проверке ее объективности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459267

Владелец Кябялева Лариса Николаевна

Действителен с 02.11.2024 по 02.11.2025