

Принято

на педагогическом совете

№ 10 от 26.10.2017 года



Положение о договоре между МКОУ «Михайловская СОШ» и родителями

1. Общие положения

- 1.1. Родительский договор заключается между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением «Михайловская основная общеобразовательная школа» (в дальнейшем именуемый МКОУ «Михайловская СОШ») в лице директора школы (действующего на основании Устава) и родителями (законными представителями) ребенка при поступлении ребенка в МКОУ «Михайловская СОШ»
- 1.2. Родительский договор имеет своей целью определение и регулирование взаимоотношений между МКОУ «Михайловская СОШ» и родителями (законными представителями) обучающегося/воспитанника, возникающие в процессе воспитания, обучения ребёнка.
- 1.3. Родительский договор составлен в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации «Об образовании»;
 - Уставом образовательного учреждения;
 - настоящим Положением.

2. Задачи родительского договора

- 2.1. Соблюдение правил, норм, требований к пребыванию ребенка в МКОУ «Михайловская СОШ»
- 2.2. Определение и создание оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.3 Предоставление родителям (законным представителям) обучающегося/воспитанника услуги по воспитанию, обучению на условиях, устанавливаемых в договоре с родителями (законными представителями).
- 2.5. Определение прав и обязанностей со стороны МКОУ «Михайловская СОШ» и родителя (законного представителя).

3. Функции родительского договора

- 3.1. Зачисление ребенка в МКОУ «Михайловская СОШ» в соответствии с возрастом.
- 3.3. Сохранение за ребенком места в МКОУ «Михайловская СОШ» согласно пунктам договора с родителями (законными представителями).
- 3.4. Соблюдение правил приема и отчисления ребенка.
- 3.5. Соблюдение гарантий:
 - охраны жизни и здоровья воспитанника;
 - развития способностей и интересов обучающегося;
 - обеспечения воспитания и образования обучающегося в соответствии с федеральными государственными требованиями
- 3.6. Регламентирование прав и обязанностей со стороны МКОУ «Михайловская СОШ» и родителей (законных представителей) во время пребывания ребенка в МКОУ «Михайловская СОШ».

4. Права и ответственность

4.1. Подписание родительского договора является обязательным условием для МКОУ «Михайловская СОШ» и родителя (законного представителя).

4.2. В родительский договор могут вноситься дополнения, изменения и оформляться как приложения к родительскому договору.

4.3. Договор вступает в силу с момента подписания.

4.4. Родительский договор дает право родителям (законным представителям):

- вносить предложения по улучшению работы с обучающимися/воспитанниками;
- создавать различные родительские объединения, клубы;
- требовать предоставления ребенку воспитания и обучения.

4.5. Родительский договор дает право МКОУ «Михайловская СОШ»:

- использовать образовательные программы, методики и технологии, рекомендованные Министерством образования РФ;
- отстранять от посещения МКОУ «Михайловская СОШ» по причинам указанным в родительском договоре;
- определять ответственность за воспитание ребенка родителями (законными представителями);
- защищать работников МКОУ «Михайловская СОШ» от бестактности, некорректного поведения по отношению к сотрудникам, воспитанникам.

5. Делопроизводство

5.1. Договоры с родителями (законными представителями) оформляются с другими документами при приеме ребенка и хранятся в отдельной папке.

5.2. После расторжения родительского договора, либо выбывания ребенка из МКОУ «Михайловская СОШ» договор с родителями (законными представителями) вместе с другими документами личного дела хранится в архиве МКОУ «Михайловская СОШ».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459267

Владелец Кябялева Лариса Николаевна

Действителен с 02.11.2024 по 02.11.2025