

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«18» 04 20 13 г.



Положение о службе сопровождения МКОУ «Михайловская СОШ»

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность школьной службы сопровождения в МКОУ «Михайловская СОШ» (далее ШСС).

1.2. ШСС является скоординированной, постоянно действующей службой в МКОУ «Михайловская СОШ».

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Законами РФ «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- этическим кодексом психолога;
- настоящим Положением;
- Уставом МКОУ «Михайловская СОШ».

1.4. Основными принципами работы Службы являются:

- приоритет интересов ребенка
- непрерывность и комплексный подход в организации сопровождения
- рекомендательный характер оказания помощи и услуг
- работа по методу междисциплинарной команды

2. Цели и задачи Службы сопровождения:

2.1. Цель деятельности Службы сопровождения:

- организация психолого-медико-социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса превентивных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности. При этом объектом сопровождения является образовательный процесс, предмет сопровождения – ситуация развития ребенка.

2.2. Задачи Службы сопровождения

- Защита прав и интересов личности детей, обучающихся, воспитанников, обеспечение безопасных условий их психического и физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- Квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития ребенка с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем обучения и развития;
- Содействие ребенку в решении актуальных задач развития, обучения, социализации: реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями; содействие выбору образовательного и профессионального маршрута;
- Участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, адекватных возможностям и способностям учащихся;
- Развитие психолого-педагогической и медико-социальной компетентности всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогов, родителей;
- Содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами

образовательного процесса, содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;

- Психолого-педагогическая помощь родителям (законным представителям), педагогам и воспитателям обучающихся, требующих особого внимания специалистов;
- Консультативно-просветительская работа среди обучающихся, педагогов, родителей;
- Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни среди обучающихся, педагогов, родителей;
- Участие специалистов Службы в экспертизе образовательных программ, учебно-методических пособий и иных средств обучения.

3. Основные направления деятельности Службы:

3.1. *Психосоциальная диагностика* - проведение исследований социально-психологического климата образовательного учреждения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп социального риска;

3.2. *Психокоррекционная работа* — совместная деятельность педагога-психолога, учителя-логопеда по разработке психокоррекционных программ воспитания; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди учащихся, родителей, педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательного процесса.

3.3. *Психолого-педагогическое и медико-социальное просвещение* участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития, самоопределения обучающихся, воспитанников на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

3.4. *Психологическое и социально-педагогическое консультирование* участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социально-медицинским проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.

3.5. *Исследование социума образовательного учреждения* с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

3.6. *Психологическая профилактика* возможных неблагоприятных последствий в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

3.7. *Организационно-методическая деятельность:*

анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками; формирование банка данных по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению.

3.8. *Выявление и поддержка учащихся*, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

4. Кадровое обеспечение.

Специализированная помощь субъектам образовательного процесса в МКОУ «Михайловская СОШ» оказывается группой специалистов.

Состав ШСС: заместитель директора по воспитательной работе, учитель-логопед, педагог-психолог, медицинский работник школы, учитель физической культуры.

Специалисты ШСС должны иметь соответствующее образование.

Служба сопровождения работает в контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся (воспитанников).

5. Организация деятельности службы.

5.1. Служба создается приказом директора школы.

5.2. Специалисты ШСС работают в тесном контакте с педагогическим коллективом, учащимися, родителями (законными представителями).

5.3. Каждый специалист ШСС ежегодно планирует свою деятельность на учебный год. План на год утверждается директором школы.

5.4. Каждый специалист ШСС ежегодно составляет отчет о проделанной работе.

6. Требования к работникам службы сопровождения

6.1. Работники службы в своей деятельности руководствуются данным положением, должностными инструкциями, уставом МКОУ «Михайловская СОШ»

6.2. Рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетентности.

6.3. В своей деятельности учитывают достижения педагогики, психологии, социальной педагогики, медицины, применяют современные научно обоснованные методы диагностики, профилактики и коррекции.

6.4. В решении вопросов руководствуются интересами обратившегося за помощью. Принимая решения, руководствуются принципом «не навреди».

6.5. Хранят профессиональную тайну: не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультационной, коррекционной работы, если ознакомление с ними является необходимым и может нанести вред обратившемуся за помощью.

6.6. Несут профессиональную ответственность за правильность установленного диагноза, адекватность используемых диагностических методик и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций.

6.7. Несут ответственность за сохранность и оформление в установленном порядке протоколов обследования, заключений, рекомендаций.

7. Примерная документация Службы сопровождения:

7.1. Единая для всех специалистов Службы:

- Планы работы специалистов на год, утвержденные руководителем образовательного учреждения;
- Социальный паспорт учебного заведения, который составляется социальным педагогом на основе данных социальных паспортов классов, групп;
- Карты психолого-педагогического и медико-социального сопровождения детей (учащихся, воспитанников), нуждающихся в комплексном сопровождении;
- Список детей, нуждающихся в сопровождении;
- Анализ работы специалистов Службы за год.

7.2. Отдельными специалистами Службы сопровождения ведется служебная документация согласно должностным инструкциям, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459267

Владелец Кябялева Лариса Николаевна

Действителен с 02.11.2024 по 02.11.2025