

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол № 4
«18» 04 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор «Михайловская СОШ»
В.А. Мельникова
Приказ № 38
«19» ДОКУМЕНТО 2013 г.
ИНН 1014003691

ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре и содержании рабочей программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим порядок разработки и утверждения рабочей программы педагогического работника в МКОУ « Михайловская СОШ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п.2 ст. 32 Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения с целью регламентации деятельности должностных лиц и учителей по реализации государственных образовательных стандартов в ходе образовательного процесса по предмету.

1.3. Настоящее положение устанавливает порядок разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин, определяет требования к содержанию и оформлению данных документов.

1.4. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, с учётом целей и задач Образовательной Программы учреждения и отражающий пути реализации данного предмета.

1.5. Рабочая программа составляется учителем по определённому учебному предмету и рассчитана на пять лет обучения.

1.6. Рабочая программа определяет назначение и место учебной дисциплины в системе образовательного процесса, цели ее изучения, содержание учебного материала в соответствии с государственными образовательными стандартами и формы организации учения.

1.7. Настоящее положение утверждается директором Учреждения после рассмотрения и принятия соответствующего решения педагогическим советом.

2. Содержание и структура рабочей программы

2.1. Рабочая программа должна выполнять следующие функции:

- целеполагания – поставленные цели определяют все основные компоненты курса;
- информационную – рабочая программа представляет в сжатой форме информацию общего характера о курсе, которая формирует представление о нем;
- оперативного изменения курса – структуризация материала курса на основе выделенных целей обеспечивает возможность внесения изменений в курс непосредственно в процессе обучения без утраты целостности последнего;
- прогностическую – рабочая программа задает предполагаемый конечный результат обучения;
- контрольно-диагностическую – рабочая программа включает средства проверки степени достижения обучающимися заявленных целей курса;
- оценочную – рабочая программа содержит в концентрированной форме всю информацию о курсе, которая может быть использована для его предварительной оценки, что важно для оценки образовательной программы и прогнозирования качества образования.

2.2. Рабочая программа раскрывает:

- роль и значение соответствующей учебной дисциплины в реализации государственных образовательных стандартов,
- важнейшие мировоззренческие идеи и категории, подлежащие усвоению на конкретной содержательной основе (обязательный минимум содержания образования);
- объем и содержание умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся (требования к уровню подготовки учащихся);
- объем и содержание общеучебных умений и навыков, которыми должны овладеть учащиеся в ходе изучения данного предмета);

▪ объем и содержание ключевых компетентностей, формирование которых обеспечивает данная дисциплина;

▪ основные формы творческой деятельности, необходимые для успешной работы будущего выпускника,

▪ характер учебно-познавательных проблем и задач, способствующих формированию компетентностей выпускника.

2.3. Рабочая программа учитывает:

▪ целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;

▪ целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития своей школы;

▪ состояние здоровья учащихся класса;

▪ уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;

▪ возможности педагога;

▪ состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения школы.

2.4 Содержание и реализация рабочей программы удовлетворяет следующим требованиям:

- четко определено место и роль данной дисциплины в овладении учащимися знаний, умений и навыков в соответствии с государственным образовательным стандартом по соответствующему предмету;

- установлены и конкретизированы на этой основе учебные цели и задачи изучения предмета;

- своевременно отражаются в содержании образования результаты развития науки, техники, культуры и производства, других сфер человеческой деятельности, связанные с данной учебной дисциплиной;

- учтён региональный компонент образования путем усиления профессиональной направленности образовательного процесса, отражена специфика и потребности региона;

- определены межпредметные связи, согласовано содержание и устранено дублирование изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана ОУ;

- оптимально для данного класса распределено учебное время по разделам и темам курса;

- определены наиболее эффективные виды и формы занятий в зависимости от особенностей содержания и специфики класса,

- продуманы возможности использования современных технологий обучения, в том числе информационно-коммуникационных, и инновационные подходы к решению образовательных проблем;

- спланирована организация самостоятельной работы учащихся;

- продумано полноценное обеспечение образовательного процесса учебной литературой и дидактическими материалами;

- отражена деятельность учителя по развитию познавательной активности обучаемых, развитию их творческих способностей, исследовательских умений и навыков;

- продумана работа по формированию общеучебных умений и навыков, ключевых компетентностей учащихся.

2.5 Структурными элементами рабочей программы являются:

- Титульный лист

- Пояснительная записка

- Содержание учебного предмета, дисциплины

- Учебно-тематическое планирование

- Обеспеченность материально-техническими и информационно-техническими ресурсами.

- Обеспеченность учебно-методическими комплектами и методическими пособиями

- Организация текущего и промежуточного контроля знаний

- Список литературы для обучающихся и учителя.

2.6. Структурными элементами рабочей программы по ФГОС являются:

- Титульный лист

- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели с учетом специфики учебного предмета, курса

- Общая характеристика учебного предмета, курса.

- Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

- Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса

- Содержание учебного предмета, курса

- Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

- Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса

2.7. Структурными элементами рабочей программы детского сада являются:

- Пояснительная записка

- Принципы и подходы к формированию рабочей программы

- Цели и задачи

- Возрастные особенности детей

- Содержание образовательного процесса

- Проектирование воспитательно-образовательного процесса

- Сохранение и укрепление здоровья воспитанников

- Мониторинг

- Условия реализации рабочей программы

- Взаимосвязь с родителями

- Итоги освоения содержания образовательных областей

- Взаимосвязь с другими учреждениями

3. Порядок разработки рабочих программ

3.1. Основными принципами разработки рабочих программ являются:

■ соответствие содержания и технологий обучения миссии учреждения;

■ преемственность содержания и технологий обучения учащихся по годам и ступеням образования в школе;

■ интеграция основного и дополнительного образования в школе;

■ формирование готовности обучающихся к выбору профессии.

3.2. Рабочие программы разрабатываются учителями-предметниками, учителями начальных классов, воспитателями детского сада на основании учебного плана.

3.3. Корректировка рабочих программ может осуществляться в течение учебного года

4. Деятельность педагога по разработке рабочей программы

4.1. Учитель разрабатывает свою рабочую программу на класс в соответствии с уровнем способностей обучаемых детей, качеством их учебных достижений, состоянием здоровья.

4.2. При составлении рабочей программы учитель должен обеспечить соответствие ее содержания следующим документам:

■ Государственному образовательному стандарту по соответствующему предмету;

■ примерной программе по предмету, утвержденной Министерством образования и науки РФ или авторской программе, на основании которых педагог готовит рабочую программу;

■ образовательной программе школы;

■ учебному плану школы;

4.4. В процессе разработки рабочей программы учителю необходимо провести следующую работу:

■ проанализировать содержание ФГОС и программы по предмету;

■ проанализировать требования к уровню подготовки обучающихся;

■ разработать учебно-тематическое планирование, определив объем практической составляющей курса;

■ проанализировать имеющиеся программно-методическое, материально-техническое обеспечение по предмету в соответствии с Требованиями к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов федерального компонента государственного стандарта общего образования;

■ проанализировать фонд имеющейся в библиотеке ОУ (в необходимом количестве) основной и дополнительной литературы по предмету;

■ определить достаточность методического обеспечения всех видов учебной работы (контрольные, практические, самостоятельные, лабораторные работы, проектирование и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;

■ оформить рабочую программу в соответствии с требованиями, представить её на рассмотрение и согласование ШМО, утверждение директором школы.

5. Деятельность школьных методических объединений по рассмотрению рабочей программы:

■ рассматривает рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие ФГОС, примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе школы, учебному плану.

■ в случае необходимости даёт рекомендации по доработке программы; заместитель директора согласует, педагогический совет школы принимает, директор школы утверждает приказом по школе рабочие программы на ступень и программу каждого педагога.

6. Деятельность заместителя директора по УР:

рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе школы, школьному положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на педагогическом совете и утверждение директором школы.

7. Деятельность директора по утверждению рабочей программы:

■ рассматривает программу на соответствие ФГОС, реализуемой программе, школьному Положению о рабочей программе;

■ утверждает приказом по школе.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459267

Владелец Кябялева Лариса Николаевна

Действителен с 02.11.2024 по 02.11.2025