

Принято

на педагогическом совете

№ 1 от 30.01.2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
«Михайловская ООШ»

Пр. № 12 от 03.02.2020 года



Положение о порядке перевода учащихся в следующий класс

в МКОУ «Михайловская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок перевода учащихся 1-8 классов МКОУ «Михайловская ООШ» (далее ОУ) в следующий класс (далее – порядок перевода).

1.2. Настоящее положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Устав школы.

1.3. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ:

1. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки

академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2. Порядок перевода учащихся 1-4 классов

2.1. В соответствии с Уставом школы балльное оценивание знаний обучающихся 1-го класса и 1-ое полугодие 2-го класса не проводится.

2.2. Педагогический совет на основании информации классного руководителя 1-4 классов в срок до 30 мая текущего года принимает решение о переводе учащихся в следующий класс.

2.3. Директор школы на основании решения педагогического совета в срок до 01 июня текущего года издает приказ о переводе учащихся.

3. Порядок перевода учащихся 5-8 классов.

3.1. Учитель-предметник самостоятельно выставляет учащемуся отметку по итогам года.

3.2. Перевод учащихся, не имеющих академических задолженностей по итогам учебного года:

Педагогический совет не позднее чем за 2-3 дня до окончания учебного года на основании информации классных руководителей о результатах обучения учащихся принимает решение:

- о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс;
- о награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Директор школы издает приказ о переводе учащихся, не имеющих академических задолженностей, в следующий класс и награждении учащихся, имеющих отличные четвертные (полугодовые) и годовые отметки по всем предметам учебного плана, изучавшимся в этом классе, похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала для каждого учащегося персонально, выставляет годовые отметки в личные дела учащихся; через родительские собрания или индивидуальную работу знакомит родителей (законных представителей) с годовыми отметками обучающихся.

4. Перевод учащихся, имеющих 1 академическую задолженность по итогам учебного года.

Порядок условного перевода обучающихся

4.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОУ.

4.2. Педагогическим советом ОУ на заседании с повесткой «О переводе учащихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровни начального общего, основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

4.3. В протоколе педагогического совета указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок (в течение месяца, четверти, всего учебного года) и форма ликвидации задолженности.

4.4. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

4.5. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме ликвидации задолженности, объёме учебного материала, необходимого для освоения (не позже 3-х дней со дня проведения педсовета).

4.6. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

4.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается ОУ самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы, теста и др.

4.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

4.9. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора ОУ, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

В классный журнал предыдущего года и личное дело и дневник обучающихся классным руководителем вносится запись: "Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20..г. Протокол №... от".

5. Организация работы с учащимися, переведенными условно

5.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по ОУ:

5.2. назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей;

5.3. определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля; составляется расписание занятий;

5.4. контроль за работой учителей с учащимися, переведенными условно, осуществляет директор ОУ;

5.5. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором ОУ.

5.6. Материал, отражающий работу с учащимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное дело/производство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

5.7. По результатам промежуточного контроля педагогический совет принимает решение: окончательный перевод учащихся в следующий класс или повторное обучение в предшествующем классе.

6. Аттестация условно переведённых учащихся

6.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

6.2. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.

6.3. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

6.4. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

6.5. Обучающиеся на уровне начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директором ОУ издаётся приказ.

6.6. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

6.7. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения; по желанию могут присутствовать на педсовете.

7. Ведение документации

7.1. Учитель-предметник ведёт журнал учета посещаемости дополнительных занятий и оценки знаний обучающегося.

7.2. Письменные работы оформляются в отдельной тетради.

7.3. Протокол, материалы промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) хранятся в ОУ 1 год.

7.4. Классный руководитель своевременно фиксирует в классном журнале решения педсовета:

в мае: «Переведен в ... класс при условии ликвидации задолженности по предмету до «...».....20.....г. Протокол №... от».

в мае следующего года: «По итогам ликвидации задолженности переведен в ... класс. Протокол №... от».

или: «По итогам ликвидации задолженности оставлен на повторный курс в ... классе Протокол №... от».

или: «По итогам ликвидации задолженности переведен на (указать форму обучения). Протокол № ... от».

7.5. Учащиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

8. Особенности условного перевода

8.1. Условный перевод не распространяется на обучающихся 9-го класса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459267

Владелец Кябялева Лариса Николаевна

Действителен с 02.11.2024 по 02.11.2025