

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МКОУ «Михайловская ООШ» на 2022 – 2023 учебный год


УТВЕРЖДАЮ
 Директор МКОУ «Михайловская ООШ»
 Князева Л.Н.
 31.08.2022 г.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». Подготовка системных папок по проблеме наставничества. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	август 2022	Паршукова Е.С. Мельников а И.Н.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МКОУ «Михайловская ООШ» Разработка и утверждение Положения о наставничестве; Разработка и утверждение Целевой модели наставничества; Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества; Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества _____ (издание	август 2022	Князева Л.Н.

	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	приказа). 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август-сентябрь 2022	Паршукова Е.С.
	Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	Проведение педагогического совета. Проведение родительских собраний. Проведение ученической конференции. Проведение классных часов. Информирование на сайте школы. Информирование внешней среды.	Август-сентябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
2.	Формирование базы наставляемых	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц.	Сентябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.

		классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.			
	Формирование базы наставляемых	Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
			3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.	Сентябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников Обучение наставников для работы с наставляемыми наставниками.	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Октябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
			1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Октябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Октябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
			3. Организовать «Школу наставников» и провести		

			обучение.		
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Октябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжителен поиск наставника.	Октябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника инаставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника инаставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником инаставляемым. 4. Регулярные встречи наставника инаставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника инаставляемого.	Ноябрь 2022-апрель 2023	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
	Организация	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для		Ноябрь-апрель 2023	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.

	текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	промежуточной оценки	Ноябрь 2022	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
7. Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май 2023	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.
	Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 4. Публикация результатов лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций- партнеров. 5. Проведение школьного/регионального конкурса профессионального мастера «Наставник года», «Лучшая пара».	май 2023	Паршукова Е.С. Мельникова И.Н.