



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива МКОУ «Михайловская СОШ».

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива МКОУ «Михайловская СОШ», являющегося представительным органом трудового коллектива.

- 1.1. Совет трудового коллектива (далее СТК) является постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива школы.
- 1.2. В своей деятельности СТК руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.
- 1.3. В условиях функционирования СТК обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.
- 1.4. СТК объединяет и централизует функции управления различных структурных подразделений школы и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.
- 1.5. В своей деятельности СТК подотчетен общему собранию трудового коллектива школы.
- 1.6. СТК работает по утвержденному плану, который доводится до сведения всех членов трудового коллектива.
- 1.7. На заседания СТК могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.
- 1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.
- 1.9. Решения СТК обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, Республики Карелия и в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.
- 1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем СТК.

2. Структура и формирование СТК

- 2.1. Состав СТК утверждается приказом директора школы с учетом мнения коллектива.
- 2.2. Работники структурных подразделений учреждения являются кандидатами в члены СТК
- 2.3. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов СТК.
- 2.4. СТК имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь.
- 2.5. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность СТК в процессе его заседания. Выдает оперативные задания. Обеспечивает гласность работы СТК и выполнение его решений.

- 2.6. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами СТК.
- 2.7. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива члены СТК могут быть досрочно лишены своих полномочий.
- 2.8. Заседания СТК проводятся по мере необходимости.

3. Основные задачи.

Основными задачами СТК являются:

- 3.1. Содействие администрации школы:
- ☐ в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников школы;
- 3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
- 3.3.. Защита прав и интересов работников школы.
- 3.4.. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.
- 3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.
- 3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе школы спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата;
- 3.7. Оказание администрации школы активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей;
- 3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью школы.

4. Функции Совета трудового коллектива.

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.
- 4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 4.5. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.
- 4.6. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.
- 4.7. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 4.8. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.

5. Права Совета трудового коллектива:

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, СТК имеет право:

- 5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о материальном стимулировании работников;
- нормы рабочего времени на отдельные виды деятельности;
- показатели результативности и эффективности работы для распределения выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права;

5.2. Вносить предложения администрации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Выслушивать и получать информацию от администрации школы по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.5. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.6. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания..

5.7. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий..

6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, СТК принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Директор школы признает СТК единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.2. Администрация обязуется включить председателя СТК в состав аттестационной комиссии.

6.3. СТК имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор школы принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения СТК.

7. Делопроизводство.

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 722671968566237128169706768058107758750791459267

Владелец Кябялева Лариса Николаевна

Действителен с 02.11.2024 по 02.11.2025